

محافظة :
قضاء :
بلدية :

إستمارة ترخيص لأماكن الإجتماع وأندية المراهنات

تاريخ تقديم طلب الترخيص : _____ رقم الرخصة : _____

إسم المكلف : _____ : صفة المكلف* : _____
رقم الهوية / السجل التجاري : _____
عنوان المكلف : _____
رقم الهاتف : _____

المنطقة العقارية : _____ رقم العقار : _____ رقم القسم : _____
العنوان : _____

إسم المؤسسة** : _____
نوع المؤسسة** : _____ فئة المكان*** : _____ رسم الترخيص : _____

عدد الغرف : _____ عدد الحفلات : _____ عدد الأجهزة الآلية : _____
رسم الإستثمار السنوي على أماكن الإجتماع : _____

عدد الحفلات : _____ رسم الإستثمار على أندية المراهنات : _____

بدل المرآب : _____ عدد المرآب المتوجبة : _____
رسم الإستثمار على أندية المراهنات : _____

تاريخ بدء الإستثمار : _____ تاريخ انتهاء الإستثمار : _____

رقم المكلف : _____ رقم الإستمارة : _____
رقم البيان : _____ تاريخ البيان : _____
رقم الإيصال : _____ تاريخ الإيصال : _____
إسم مدخل المعلومات : _____ تاريخ إدخال المعلومات : _____
إسم معبئ الإستمارة : _____ إمضاء معبئ الإستمارة : _____

تأشيرة الموافقة على الرخصة : _____ تاريخ الموافقة على الرخصة : _____

- * 1- فرد 2- مؤسسة 3- شركة 4- إدارة عامة 5- مؤسسة عامة 6- معهد تعليم 7- أماكن عبادة 8- دبلوماسي 9- مؤسسات دولية
10- مؤسسة ذات منفعة عامة 11- معوق 12- قاضي 13- جمعية تعاونية 14- بلدية 15- طائفة معترف بها 16- جمعية 17- مؤسسات لا تتوخى الربح
18- جمعيات الخدمات الاجتماعية 19- جمعيات رعاية المعوقين
** 1- أماكن إجتماع 2- نادي مراهنات
*** مكان إجتماع : 1- مؤسسات فندقية 2- دور اللهو والمرافق 3- حانات وبارات 4- مطاعم 5- المقاهي وصالات الشاي والحلويات 6- الكازينوهات
7- أماكن السياحة والحمامات البحرية والنوادي الصحية 8- أماكن أجهزة التسلية 9- دور السينما والمسارح
نادي مراهنات: 1- سباق الخيل 2- صيد الحمام 3- سباق سائر الحيوانات

كيفية تعبئة الإستمارة

إستمارة ترخيص لأماكن الإجتماع وأندية المراهات (5)

أ- تاريخ المعاملة

- 1- تاريخ تقديم طلب الترخيص: يذكر تاريخ تقديم طلب الترخيص.
- 2- رقم الرخصة: يذكر رقم الرخصة.

ب- معلومات عن المكلف

- 1- إسم المكلف: يذكر إسم الشاغل.
- 2- صفة المكلف: تذكر الصفة الموافقة لأحد الأرقام التالية: من 1 إلى 19 حسب الشرح الوارد في أسفل الإستمارة أمام نجمة واحدة.
- 3- رقم الهوية / السجل التجاري: في حال كان المكلف فرد يذكر رقم الهوية إذا أمكن أما إذا كان المكلف مؤسسة أو شركة يذكر رقم السجل التجاري.
- 4- عنوان المكلف: يذكر عنوان المكلف الحالي أي العنوان الذي يتلقى مراسلاته عليه.
- 5- رقم الهاتف: تذكر أرقام الهاتف التي تمكن من الاتصال بالمكلف.

ج- معلومات عن العقار

- 1- المنطقة العقارية: يذكر إسم المنطقة العقارية التي يقع فيها العقار.
- 2- رقم العقار: هو رقم العقار حسب الصحيفة العينية للعقار.
- 3- رقم القسم: في حال تم إفراد العقار إلى أقسام، يذكر رقم القسم المقصود.
- 4- العنوان: يقصد به عنوان العقار، إسم البلدة، الحي، الشارع، رقم البناء إذا وجد أو أي دلالة للعقار كإسم البناء أو غيره.

د- معلومات خاصة بالرسم

الرجاء تعبئة الخانات التالية فقط:

- 1- إسم المؤسسة: يذكر إسم المؤسسة.
- 2- نوع المؤسسة: يجب تحديد نوع المؤسسة مكان إجتماع أو نادي مراهات.
- 3- فئة المكان: تذكر الفئة الموافقة أحد الأرقام التالية: من 1 إلى 9 في حال كان نوع المؤسسة مكان إجتماع أو من 1 إلى 3 في حال كان نوع المؤسسة نادي مراهات حسب الشرح الوارد في أسفل الإستمارة أمام ثلاث نجوم.
- 4- عدد الغرف: يذكر عدد الغرف فقط في حالات أماكن الإجتماع التالية: 1- مؤسسات فندقية (فندق، بنسيون، نزل، غرف مفروشة).
- 5- عدد الحفلات: يذكر عدد الحفلات فقط في حالات أماكن الإجتماع التالية: 9- دور السينما والمسارح.
- عدد الحفلات هو عدد الحفلات خلال سنة واحدة في دور السينما أو المسارح.
- 6- عدد الأجهزة الآلية: يذكر عدد الأجهزة فقط في حالات أماكن الإجتماع التالية: 8- أماكن أجهزة التسلية (الأماكن التي تستثمر فيها أجهزة التسلية الآلية).
- 7- عدد الحفلات: هذه الخانة مخصصة فقط لنادي المراهات. يذكر عدد حفلات المراهات خلال سنة واحدة في هذه الخانة.
- 8- تاريخ بدء الإستثمار: يذكر تاريخ بدء إستثمار مكان الإجتماع أو نادي المراهات من قبل المكلف في حال معرفته.
- 9- تاريخ انتهاء الإستثمار: يذكر تاريخ انتهاء إستثمار مكان الإجتماع أو نادي المراهات من قبل المكلف، في حال معرفته.