

محافظة :

قضاء :

بلدية :

## إستمارة معلومات خاصة بالرسوم على القيمة التاجيرية

تاريخ تعبئة الإستمارة : \_\_\_\_\_ رقم التحقق : \_\_\_\_\_

المنطقة العقارية : \_\_\_\_\_ رقم العقار : \_\_\_\_\_ رقم القسم : \_\_\_\_\_  
 العنوان : \_\_\_\_\_  
 وضعية العقار \* : \_\_\_\_\_ ملاحظات : \_\_\_\_\_

إسم المالك : \_\_\_\_\_  
 عنوان المالك : \_\_\_\_\_

إسم المكلف : \_\_\_\_\_ صفة المكلف \*\* : \_\_\_\_\_  
 رقم الهوية / السجل التجاري : \_\_\_\_\_ وضع المكلف \*\*\* : \_\_\_\_\_  
 عنوان المكلف : \_\_\_\_\_  
 رقم الهاتف : \_\_\_\_\_

مساحة المأجور : \_\_\_\_\_ وجهة الاستعمال \*\*\*\* : \_\_\_\_\_  
 رقم البلوك : \_\_\_\_\_ رقم الطابق : \_\_\_\_\_ رقم الشقة : \_\_\_\_\_  
 تاريخ بدء الإشغال : \_\_\_\_\_ شاغر  تاريخ بدء الشغور : \_\_\_\_\_  
 القيمة التاجيرية : \_\_\_\_\_  
 رسم على القيمة التاجيرية : \_\_\_\_\_ رسم صيانة المجاري والأرصفة : \_\_\_\_\_  
 رسم خاص على تجارة المواد القابلة للاشتعال والانفجار : \_\_\_\_\_  
 المبلغ السنوي الكامل المتوقع دفعه : \_\_\_\_\_

ملاحظات : \_\_\_\_\_

رقم المكلف : \_\_\_\_\_ رقم الإستمارة : \_\_\_\_\_  
 إسم مدخل المعلومات : \_\_\_\_\_ تاريخ إدخال المعلومات : \_\_\_\_\_  
 إسم معبئ الإستمارة : \_\_\_\_\_ إمضاء معبئ الإستمارة : \_\_\_\_\_

- \* 1- بناء منجز 2- بناء قيد الإنجاز 3- لا بناء عليه  
 \*\* 1- فرد 2- مؤسسة 3- شركة 4- إدارة عامة 5- مؤسسة عامة 6- معهد تعليم 7- أماكن عبادة 8- دبلوماسي 9- مؤسسات دولية 10- مؤسسة ذات منفعة عامة 11- معوق  
 12- قاضي 13- جمعية تعاونية 14- بلدية 15- طائفة معترف بها 16- جمعية 17- مؤسسات لا تتوخى الربح 18- جمعيات الخدمات الاجتماعية 19- جمعيات رعاية المعوقين  
 \*\*\* 1- مالك 2- مستأجر 3- مستثمر 4- مؤقت أو موسمي 5- محتل 6- على سبيل التسامح  
 \*\*\*\* 1- سكن 2- غير سكن

## كيفية تعبئة الإستمارة

### معلومات خاصة بالرسوم على القيمة التاجيرية (1)

#### أ- تاريخ المعاملة

1- يذكر التاريخ الذي نظمت فيه الإستمارة.

#### ب- معلومات عن العقار

- 1- المنطقة العقارية: يذكر إسم المنطقة العقارية التي يقع فيها العقار.
- 2- رقم العقار: هو رقم العقار حسب الصحيفة العينية للعقار.
- 3- رقم القسم: في حال تم إفران العقار إلى أقسام، يذكر الرقم العائد للقسم المقصود.
- 4- العنوان: يقصد به عنوان العقار، الحي، الشارع، رقم البناء إذا وجد أو أي دلالة للعقار كإسم البناء أو غيره.
- 5- وضعية العقار: يعتمد الشرح الملائم من الأرقام التالية 1 أو 2 أو 3 وفقاً لما هو في أسفل الإستمارة أمام نجمة واحدة.
- 6- ملاحظات: تذكر جميع المعلومات الخاصة الأخرى المتعلقة بالعقار إذا وجدت، كالمحتويات مثلاً.

#### ج- معلومات عن المالك

- 1- يذكر الإسم الثلاثي للمالك.
- 2- عنوانه الكامل بما فيه رقم الهاتف إذا وجد.

#### د- معلومات عن المكلف

- 1- إسم المكلف: يذكر الإسم الثلاثي لشاغل العقار.
- 2- صفة المكلف: تذكر الصفة الموافقة لأحد الأرقام التالية: من 1 إلى 19 حسب الشرح الوارد في أسفل الإستمارة أمام النجمتين.
- 3- رقم الهوية / السجل التجاري: في حال كان المكلف فرد يذكر رقم هويته إذا أمكن أما إذا كان المكلف مؤسسة أو شركة فيذكر رقم السجل التجاري.
- 4- عنوان المكلف: يذكر العنوان المعتمد للمكلف الحالي أي العنوان الذي يتلقى مراسلاته عليه.
- 5- رقم الهاتف: تذكر أرقام الهاتف التي تمكن من الاتصال بالمكلف.

#### هـ- معلومات خاصة بالرسم

تملى الخانات التالية فقط:

- 1- مساحة المأجور: تذكر مساحة المأجور في حال معرفتها بالمتري المربع.
- 2- وجهة الاستعمال: يذكر للسكن أو لغير السكن.
- 3- رقم البلوك: يذكر رقم البلوك في حال وجوده.
- 4- رقم الطابق: يذكر رقم الطابق إذا كان السكن موجوداً في بناء من عدة طوابق.
- 5- رقم الشقة: يذكر رقم الشقة في حال وجوده.
- 6- تاريخ بدء الاشغال: يذكر تاريخ بدء إشغال العقار من قبل المكلف.
- 7- تاريخ بدء الشغور: يذكر تاريخ بدء الشغور.